

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

MINISTERE DES TRANSPORTS

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF TRANSPORTS

AVIS D'APPEL D'OFFRES

Avis de la Demande de Cotation N° **015.../DC/MINT/CIPM/2025** du **02 SEP 2025** pour l'acquisition du mobilier de bureau pour les services centraux et déconcentrés du Ministère des Transports (en procédure d'urgence)

1. Objet de la Demande de Cotation

Dans le souci d'améliorer le cadre de travail de son personnel, le Ministre des Transports, Maître d'Ouvrage lance une Consultation pour l'acquisition du mobilier de bureau pour ses services centraux et déconcentrés.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet de la présente Consultation comprennent : *fourniture des équipements (transport, manutention (locale)) mise en service et réception par le Maître d'Ouvrage et les services connexes (installation)*

3. Allotissement

Les prestations objet de la présente Consultation sont en un seul lot.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations à l'issue des études préalables est de **25 000 000 (vingt-cinq millions)** francs CFA TTC.

5. Délais de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour la livraison des fournitures objet de la présente Consultation est de (02) deux mois calendaires.

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

6. Participation et origine

La participation la présente Demande de Cotation est ouverte aux entreprises de droit camerounais.

7. Financement

Les prestations objet de la présente Consultation sont financées par le Budget d'Investissement Public de l'exercice 2025 sur la ligne d'imputation budgétaire n° 59.46.158.01.340010.524118

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est en *ligne exclusivement*.

9. Cautionnement de soumission

Sous peine de rejet, chaque commissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission timbré au tarif en vigueur émis par un établissement financier ou une institution financière de premier ordre agréé par le Ministère des finances accompagné d'un récépissé de consignation délivré par la caisse de dépôt et de consignations (CDEC) et portant la mention manuscrite de l'établissement émetteur d'un montant de deux cent cinquante mille (250.000) francs CFA Valable pendant cent vingt (120) jours.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la Consultation concernée est considérée comme non conforme. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable et considérée comme absente.

10. Consultation de la Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures et jours ouvrables au Service des marchés, porte N° C120, téléphone 2 22 23 31 73, dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition de la Demande de Cotation.

La version physique du Dossier de Consultation peut être obtenue au service des marchés porte C120 téléphone 2 22 23 31 73 dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable (frais d'achat du DAO) de 50.000 (cinquante mille) francs CFA, au Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. La soumission par voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des Cotation

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.

-La soumission étant exclusivement en ligne, la cotation devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 12.4 SEP 2025 à 13 heures. Une copie de sauvegarde de la cotation enregistrée sur clé USB ou CD/DVD, l'original physique de l'offre et le récépissé de dépôt en ligne devront être transmis sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde » pour la copie de sauvegarde, en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis au Service des Marchés.

- Les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréées par le Ministre des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

16- Critères d'évaluation

16.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- de l'absence ou la non-conformité du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis ;
- de la non-production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;
- des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- du non-respect d'au moins (80%) des critères essentiels ;
- de l'absence de prospectus, catalogue, dessin ou fiche technique produit par le fabricant ;
- du non-respect d'au moins 80% des spécifications techniques indiquées dans les spécifications techniques des fournitures du présent DAO ;
- de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE et SDPU) ;
- de l'absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné un marché durant les trois (03) dernières années ;
- de la non-conformité du mode de soumission ;
- de l'absence de la charte d'intégrité ;
- de l'absence de la déclaration d'engagement social et environnemental ;
- Absence de l'offre de sauvegarde, enregistrée dans une clé USB en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS

015

04 SEP 2025

Avis de la Demande de Cotation N°/DC/MINT/CIPM/2025 du pour

l'acquisition du mobilier de bureau pour les services centraux et déconcentrés du Ministère des Transports (en procédure d'urgence).

« En ouvrant, en séance de dépouillement »

13. Taille et format des fichiers

La soumission étant en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant de la cotation du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

14- Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 24 SEP 2025 à 14 heures par la Commission interne de Passation des Marchés du Maître d'Ouvrage dans la salle de conférence du bâtiment rond du MINT.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Demande de Cotation. Elles doivent être datées de moins de trois (03) mois à compter de la date limite de dépôt des cotations ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis Demande de Cotation.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, la cotation sera rejetée.

15. Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage si :

- Le pli physique de l'originale porte les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Le pli physique de l'originale est parvenu postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;

- absence de l'original de l'offre physique;
- Non-respect du format de fichiers des offres;

15.2. Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- la présentation de l'offre;
- les références du soumissionnaire;
- la capacité financière d'une Somme de six millions (6 000 000) de Franc CFA;
- La preuve d'acceptation des conditions du marché (CCAP, OST, modèle de Marché paraphés et signés à la dernière page);
- Le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique), le cas échéant;
- La qualification et l'expérience du personnel;
- Les moyens logistiques et matériels;
- Le planning et délai d'exécution;
- la méthodologie d'exécution;

NB : Le système de notation des offres par attribution des points est proscrit au profit du mode binaire (oui ou non).

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification administratifs, techniques et financières requises et dont l'offre est évaluée la moins-disant.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs cotations pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite de la remise des cotations.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures et jours ouvrables au service des marchés du MINT porte C 120, téléphone 2 22 23 31 73 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>

19. LES RABAIS

Pour être pris en compte les éventuels rabais consentis doivent être mentionnés en lettres et en chiffres et non manuscrits sur la lettre de soumission.

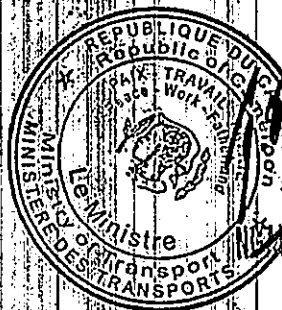
20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Yaoundé le , 04 SEP. 2025

Copies:

- MINMAP (pour information)
- ARMP (pour publication)
- CIPM- MINT
- Affichage chrono



[Signature]
NIZEE BIBEHE Jean Ernest Masséna

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

MINISTERE DES TRANSPORTS

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF TRANSPORTS

NOTICE OF CALL FOR TENDERS

Quotation Request Notice No. **015** /DC/MINT/CIPM/2025 of **04 SEP 2025** for the acquisition of office furniture for the central and decentralized services of the Ministry of Transport (in emergency procedure).

1. Purpose of the Quotation Request

In an effort to improve the working conditions of its staff, the Minister of Transport, as the Contracting Authority, is launching a consultation for the acquisition of office furniture for its central and decentralized services.

2. Scope of Services

The services under this consultation include: supply of equipment (including local transportation and logistics), commissioning and acceptance by the Contracting Authority, and related services (installation).

3. Allotment

The services under this consultation are grouped in a single lot.

4. Estimated Cost

The estimated cost of the services, based on preliminary studies, is 25 000 000 (twenty five million) francs CFA incl. tax.

5. Delivery Deadline

The maximum delivery timeframe set by the Contracting Authority is two (2) calendar months, starting from the date of notification of the service order to commence the services.

6. Participation and origin

Participation in this Quotation Request is open to companies operating under Cameroonian law.

7. Financing

The services under this consultation are funded by the Public Investment Budget for the 2025 financial year, under budget line No. 59.46.158.01.340010.524118.

8. Submission method

The selected method for submission of this Quotation Request is exclusively online.

9. Bid Bond

To avoid rejection, each bidder must attach to their administrative documents a bid bond, duly stamped at the prevailing rate, issued by a first-class financial institution approved by the Ministry in charge of Finance. This must be accompanied by a receipt issued by the Deposit and Consignment Fund (CDEC), bearing the handwritten name of the issuing institution, in the amount of 250,000 CFA francs, and valid for 120 days.

Any bid bond not relevant to this specific consultation will be deemed non-compliant. A bid bond presented at the time of the bid opening session will be inadmissible and considered absent.

10. Consultation of the Quotation Request

The physical file may be consulted free of charge at the Contracting Authority's offices during working days and hours at the Procurement Service, office No. C120, telephone 2 22 23 31 73, as from the publication of this notice.

It can also be consulted online via the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> or on the 'ARMP website (www.armp.cm).

11. Acquisition of the Quotation Request

The physical version of the Consultation File may be obtained at the Contracts Department, office C120, telephone 2 22 23 31 73, upon presentation of a non-refundable payment receipt of 50,000 CFA francs (DAO purchase fee), payable to the Public Treasury.

The electronic version of the Consultation File (DAO) can also be downloaded for free from the addresses mentioned above. However, electronic submission is subject to prior payment of the DAO purchase fee.

12. Submission of Quotations

Each quotation must be drafted in French or English.

As submission is exclusively online, the quotation must be transmitted via the COLEPS platform no later than **27 SEP 2025** at 1:00 PM.

A backup copy of the quotation saved on a USB key or CD/DVD, the physical original of the offer, and the online submission receipt must also be submitted in a sealed envelope clearly marked "backup copy", along with the following indication, and delivered to the Procurement Service within the prescribed deadline:

Quotation Request Notice No. **015** /DC/MINT/CIPM/2025 dated **04 SEP. 2025** for the acquisition of office furniture for the central and decentralized services of the Ministry of Transport (under emergency procedure).

"To be opened only during the bid opening session"

13. File Size and Format

Given that submissions are online, the maximum file sizes allowed on the platform are as follows :

- 5 MB for the Administrative Offer ;
- 15 MB for the Technical Offer ;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats :

- PDF for text documents ;
- JPEG for images.

Bidders should use compression software if necessary to reduce file sizes for online submission.

14- Opening of Bids

The opening of bids will take place at a single session on 24 SEP 2025 at 2:00 PM by the Internal Public Procurement Commission of the Contracting Authority, in the conference room of the round building at the Ministry of Transport (MINT);

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice, even in the case of a consortium of companies.

On penalty of rejection, all administrative documents must be submitted either as originals or certified true copies issued by the originating service or the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Quotation Request. These documents must be dated less than three (03) months prior to the quotation submission deadline or issued after the signature date of the Quotation Request notice.

If an administrative document is missing or non-compliant at the time of bid opening, and is not corrected within 48 hours granted by the Commission, the quotation will be rejected.

15. Admissibility of Quotations

The administrative documents, the technical quotation, and the financial quotation will be declared inadmissible by the Contracting Authority if:

- The physical envelope of the original bid contains identifying information about the bidder;
- The physical original bid arrives after the deadline for submission;
- The bids do not conform to the submission method;
- The bids do not clearly indicate the identity of the tender.

Any offer that is incomplete according to the Quotation Request (DG) requirements will be declared inadmissible.

Specifically, the absence of the bid bond issued by a financial institution approved by the Minister of Finance to issue guarantees in public procurement, or non-compliance with the required document formats, will result in outright rejection of the bid with no possibility of appeal.

A bid bond that is irrelevant to this consultation is considered absent. A bid bond presented during the bid opening session is inadmissible.

16- Evaluation Criteria

16.1 Eliminary Criteria

These include :

- Absence or non-compliance of the bid bond at the time of bid opening;
- Failure to submit, within 48 hours after the opening, a missing or non-compliant administrative document (except for the bid bond);
- False declarations, fraudulent practices, or falsified documents;
- Failure to meet at least 80% of the essential criteria;
- Absence of manufacturer's brochures, catalogues, drawings, or technical data sheets;
- Failure to meet at least 80% of the technical specifications listed in the DAO;
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Absence of any element of the financial offer (i.e., the tender letter, unit price schedule (BPU), estimated cost breakdown (DQE), and summary statement (SDPU));
- Absence of a sworn declaration of not having abandoned a contract in the past three (03) years;
- Non-compliance with the online submission method;
- Absence of the integrity charter;
- Absence of the social and environmental commitment declaration;
- Absence of the backup offer saved on a USB drive in case of COLEPS platform malfunction;
- Absence of the physical original offer;
- Failure to comply with the required file formats.

16.2 Essential Criteria

- The essential criteria for bidder qualification will include (indicatively):
- Presentation of the offer;

- Bidder's references;
- Financial capacity of at least six million (6,000,000) CFA francs;
- Proof of acceptance of contract terms (signed CCAP, CST, and contract template on the last page);
- After-sales service (availability of spare parts, repair workshop, technical personnel), if applicable;
- Qualification and experience of the personnel;
- Logistical and material resources;
- Work schedule and delivery timeframe;
- Execution methodology;

Note: The use of a point-based scoring system is prohibited. Only binary evaluation (yes or no) is allowed.

17. Award of Contract

The Contracting Authority will award the contract to the bidder who meets the administrative, technical, and financial qualification criteria and whose offer is deemed the lowest evaluated bid.

18. Validity Period of Offers

Bidders shall remain bound by their quotations for ninety (90) days from the quotation submission deadline.

19. Additional Information

Additional information can be obtained during working days and hours from the Procurement Service of MINT, Office C120, telephone 2 22 23 31 73, or online on the COLEPS platform at: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Discounts

To be considered, any discounts offered must be clearly indicated in words and figures, and must not be handwritten on the bid submission letter.

21. Fight Against Corruption and Malpractice

To report any practices, actions, or acts of corruption, please contact CONAC on the numbers 1517, the authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on the numbers : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Done at Yaounde on the 04 SEP. 2025

Copies:

- MINMAP (for information)
- ARMP (for publication)
- CIPM-MINT
- Noticeboard.



NGALLE DIBEHE Jean Ernest Masséna